

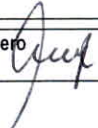
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Código: GA-FR-055
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES		Versión: 1
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN		Fecha: 04/Nov./2025
OBJETO	ADELANTAR VISITA GENERAL RESPECTO DE LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS QUE SE REALIZAN EN LA ORIP DE CHIQUINQUIRA SNR2026IE-011582-3.		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	<p>Primer día: 27 de abril del año 2026 Desplazamiento terrestre desde la ciudad de Bogotá D.C. a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá-Boyacá, para presentarse ante el Registrador(a), iniciar la visita general asignada y solicitar la información necesaria para su desarrollo, inspeccionar la elaboración de boletines diarios. Segundo día: 28 de abril del año 2026 Continuar el desarrollo de la visita general, con el fin de inspeccionar los aspectos generales relacionados con atención al usuario, trámite de solicitudes de devolución de dinero. Tercero: 29 de abril del año 2026 Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de inspeccionar los aspectos relacionados con, recaudos de mayores valores, y liquidaciones de tarifas de registro, proceso de calificación, correcciones, notas devolutivas, PQRS, actuaciones administrativas y acciones de tutelas. Cuarto: 30 de abril del año 2026 Continuar con el desarrollo de la visita general con el fin de inspeccionar los aspectos relacionados con las liquidaciones de tarifas de registro, gestión del talento humano, Infraestructura. Proyectar acta de cierre y socialización de la misma, así como dar inicio al desplazamiento terrestre desde la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá-Boyacá hasta la ciudad de Bogotá D.C</p>		
DESARROLLO	Se dio inicio a la visita general en la ORIP Chiquinquirá a las 8:30 a.m. del 27 de abril de 2026, en la cual los funcionarios de la Delegada para el Registro realizaron su respectiva presentación, seguida de la presentación del señor Registrador Héctor David Ortiz Alfaro. En este espacio inicial se contextualizó el propósito de la visita y se procedió a exponer la situación actual de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá. En desarrollo de lo anterior, se socializó al señor Registrador que, durante la visita, se efectuaría la revisión selectiva y aleatoria de actuaciones registrales, incluyendo, entre otros aspectos, la el proceso de notas devolutivas, turnos calificados, turnos en corrección, actuaciones administrativas, aplicación del artículo 64 de la Ley 1579 de 2012, restituciones de turno, boletines diarios, procesos de devolución de dinero y liquidaciones de derechos registrales, así como demás componentes previstos dentro del proceso de visita general.		
RESULTADOS	<p>Del ejercicio de inspección, vigilancia y control adelantado se concluye, en primer lugar, que la ORIP presenta un cumplimiento parcial del marco normativo registral, evidenciándose debilidades estructurales principalmente en el respeto de los términos legales de calificación e inscripción previstos en el artículo 27 de la Ley 1579 de 2012, así como en la debida notificación de las notas devolutivas conforme al artículo 22 ibidem. En segundo lugar, se identifica una alta carga operativa reflejada en el número significativo de correcciones en trámite, lo cual permite inferir la existencia de inconsistencias en la función de calificación o una insuficiente capacidad operativa para actuaciones y potenciales riesgos de congestión administrativa. No obstante, se resalta que, en términos generales, los turnos de corrección se encuentran ajustados a la Circular 667 de 2016. En tercer lugar, se evidencia que las actuaciones administrativas, los recursos y los certificados especiales de pertenencia se encuentran ajustados al marco normativo vigente, lo cual denota una adecuada aplicación de los procesos. Asimismo, el trámite de acciones de tutela y de PQRSF se desarrolla dentro de los términos legales, reflejando cumplimiento en la atención de mecanismos de control ciudadano y judicial.</p>		
EVIDENCIAS			
ELABORADO POR	Carlos Enrique Salazar Sarmiento 	APROBADO POR	Blanca Aurora Rodríguez Romero 
CARGO	Contratista	CARGO	Coordinadora IVC-Registral
FECHA DE ELABORACIÓN	5/05/2026	FECHA DE APROBACIÓN	5/05/2026